



Frivillig-koordinator søges

Forudsætninger

- Du har erfaring som frivillig i DKS (f.eks. i lokal gruppe eller på landsmødet) eller andet frivilligt arbejde
- Du har forståelse for betydningen af at frivillige bliver værdsat
- Evner til at inspirere, iværksætte, samarbejde og kommunikere

Opgaver

- Rekruttering og pleje af frivillige
- Du refererer til – og samarbejder med – et bestyrelsesmedlem, som har det overordnede ansvar for frivilligpleje. Sammen med denne og andre frivillig-medarbejdere
 - arrangerer 1 årlige inspirationsdage for frivillige, f.eks. i Jylland og på Sjælland
 - udsender nyhedsbreve og hilsener til frivillige til jul og evt. mærkedage.
- Du besvarer mails eller andre henvendelser fra det frivilligansvarlige bestyrelsesmedlem senest to dage efter modtagelsen.

Arbejdsforhold

- Du får kompensation for rejser og evt. andre udgifter
- Du refererer til et bestyrelsesmedlem. I har kontakt pr. telefon, Zoom eller live én gang om måneden
- Arbejdstid: gennemsnitligt 2 timer om ugen
- Kontrakt for 1-2 år afhængig af arbejdets karakter.

Vi tilbyder

- Et engageret arbejdsfællesskab med bestyrelse, frivillige og ansatte
- Mulighed for at præge det daglige arbejde og få indflydelse
- Tilegnelse af nye kompetencer med event. tilhørende kurser mv.
- Deltagelse i foreningens arrangementer på medarbejdervilkår
- Supervision

Interesseret?

Kontakt

Formand Nina K. Jensen. Mail: Nina.kj.jensen@gmail.com - Mobil: 28 92 67 12